

DOCUMENTOS PARA EL TRÁMITE DEL SAR CONYUGUE

- 1) ACTA DE MATRIMONIO ORIGINAL Y DOS COPIAS
- 2) SI HAY HIJOS MENORES DE EDAD ACTA DE NACIMIENTO ORIGINAL Y DOS COPIAS
- 3) ACTA DE DEFUNCIÓN DEL EXTRABAJADOR (A) ORIGINAL Y DOS COPIAS
- 4) IDENTIFICACIÓN DEL FINADO (A) TRES COPIAS
- 5) IDENTIFICACIÓN DEL O LOS PROMOVENTES TRES COPIAS

- 6) CURP DEL FINADO (A) UNA COPIA
- 7) RFC DEL FINADO (A) UNA COPIA

- 8) CURP DEL PROMOVENTE (ES) UNA COPIA

- 9) RFC DEL PROMOVENTE (ES) UNA COPIA

- 10) ÚLTIMO TALÓN DE PAGO QUE RECIBIÓ EN ACTIVO EL TRABAJADOR (A) FINADO (A) TRES COPIAS

- 11) EN CASO DE CONTAR CON DESIGNACIÓN PRESENTAR (FORMATO SAR 04) ORIGINAL Y DOS COPIAS

- 12) ÚLTIMO ESTADO DE CUENTA AFORE PENSIONISSTE ACTUALIZADO ORIGINAL Y DOS COPIAS
- 13) DOMICILIO LABORAL COMPLETO DEL FINADO TRABAJADOR (SE PROPORCIONARA FORMATO)
- 14) FOLDER TAMAÑO OFICIO COLOR CREMA

- 15) BROCHE BACCO

*(EN ALGUNOS CASOS EN PARTICULAR PUEDEN SER NECESARIOS OTROS DOCUMENTOS)

ÚNICAMENTE SE RECIBIRÁ LA DOCUMENTACIÓN COMPLETA